

แบบฟอร์มการขอใช้ห้องประชุม อาคารสำนักงานกิจการสภาของมหาวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ข้าพเจ้าชื่อ..... สังกัดหน่วยงาน.....

ส่วนงาน..... ส่วนงานย่อย/ฝ่าย..... เบอร์โทรติดต่อ.....

ประชุมวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... เวลา..... น. ถึงเวลา..... น.

หัวข้อการประชุม.....

ผู้เข้าร่วมประชุม..... คน

อาจารย์/เจ้าหน้าที่ ของมหาวิทยาลัย บุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย

จึงขอความอนุเคราะห์

ห้องประชุมใหญ่ (แคสเสด) ห้องประชุมเล็ก (แคแดง) ห้องประชุมเล็ก (แคขาว)

ชุด Presentation บันทึกการประชุม

ประชุมทางไกล Conference

วิทยาเขตขอนแก่น วิทยาเขตสกลนคร วิทยาเขตสุรินทร์

ลงชื่อ.....ผู้ขอใช้
(.....)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
(.....)

ความคิดเห็น

อนุญาต ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....
(นางสาวกัลยาลักษณ์ ลาภานูน)

หัวหน้าสำนักงานกิจการสภาของมหาวิทยาลัย

หมายเหตุ : หากต้องการยกเลิกใช้ห้องประชุมกรุณาโทรแจ้งยกเลิกล่วงหน้า 3 วันทำการ ก่อนมีการใช้ห้องประชุม
โทร.1020,1030,2031 ขอบคุณค่ะ