



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

ว่าด้วยการบริหารสถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

พ.ศ. ๒๕๕๙

อนุสนิ Physiology ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ลงวันที่ ๒๙ เดือนกรกฎาคม พ.ศ.๒๕๕๙
ได้จัดตั้งสถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานนั้น

เพื่อให้การบริหารงานสถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานเป็นไปด้วย
ความเรียบร้อย มีความคล่องตัวในการบริหารงานและสามารถสร้างรายได้ให้กับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราช
มงคลอีสาน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในของ
สถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๕๐ ประกอบกับมาตรา ๑๗ (๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราช
มงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และมติสภามมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๘ เมื่อ
วันที่ ๑๙ เดือนสิงหาคม พ.ศ.๒๕๕๘ จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ว่าด้วยการบริหาร
สถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน พ.ศ.๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ มติ หรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้
ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

“สถาบันบริการวิชาการ” หมายความว่า สถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
ราชมงคลอีสาน

“หน่วยตรวจสอบภายใน” หมายความว่า หน่วยตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
ราชมงคลอีสาน

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

“รองอธิการบดี” หมายความว่า รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการสถาบันบริการวิชาการแห่ง
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

“ผู้อำนวยการ”	หมายความว่า ผู้อำนวยการสถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
“รองผู้อำนวยการ”	หมายความว่า รองผู้อำนวยการสถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
“พนักงาน”	หมายความว่า พนักงานของสถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
“บุคลากร”	หมายความว่า กรรมการสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างเงินรายได้ในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
“ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก”	หมายความว่า บุคคลภายนอกซึ่งมิใช่บุคลากรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานและพนักงานของสถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ซึ่งได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นกรรมการสถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
“ผู้เชี่ยวชาญ”	หมายความว่า บุคคลภายนอกซึ่งมิใช่บุคลากรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานและพนักงานของสถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ซึ่งสถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานจ้างมาปฏิบัติงานให้กับสถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานเป็นการชั่วคราว
“ที่ปรึกษา”	หมายความว่า บุคคลภายนอกซึ่งมิใช่บุคลากรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานและพนักงานของสถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ที่คณะกรรมการตามข้อบังคับนี้แต่งตั้งเพื่อให้คำปรึกษา เกี่ยวกับการปฏิบัติงานให้กับสถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
“ปีบัญชี”	หมายความว่า ปีบัญชีให้เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม และสิ้นสุดในวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีถัดไป
“เจ้าหน้าที่พัสดุ”	หมายความว่า บุคคลซึ่งได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ด้านการพัสดุตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาการตีความเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยข้อด
คำวินิจฉัยของอธิการบดีถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

การบริหาร

ข้อ ๖ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการ ประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------------|
| (๑) อธิการบดี | ประธานกรรมการ |
| (๒) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายจำนวน ๑ คน | กรรมการ |
| (๓) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คนแต่ไม่เกิน ๖ คน | กรรมการ |
| (๔) ผู้อำนวยการ | กรรมการและเลขานุการ |

กรรมการที่มาจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกให้มีภาระการทำงานตำแหน่งคราวละ ๔ ปีและอาจได้รับแต่งตั้ง

ใหม่ได้อีก

ให้คณะกรรมการเลือกกรรมการตามข้อ (๒) หรือ (๓) คนหนึ่งเป็นรองประธานกรรมการ

ในกรณีที่ประธานกรรมการหรือกรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระ ให้สภามหาวิทยาลัยดำเนินการ
แต่งตั้งประธานกรรมการหรือกรรมการแทนภายในกำหนดเด็ก้าสิบวันนับแต่ตำแหน่งดังกล่าวว่างลง และให้ผู้ที่
ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งแทนอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน เว้นแต่วาระของ
ประธานกรรมการหรือกรรมการเหลือไม่ถึงเก้าสิบวัน จะไม่ดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการแทนก็ได้ โดยให้
ถือว่าคณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการเท่าที่มีอยู่

ในกรณีที่ประธานกรรมการหรือกรรมการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังมิได้แต่งตั้งประธาน
กรรมการหรือกรรมการใหม่ ให้ประธานกรรมการหรือกรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่า
จะได้แต่งตั้งประธานกรรมการหรือกรรมการใหม่แล้ว

กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตาม (๓) ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งตามคำแนะนำของอธิการบดี
นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว ให้กรรมการตาม (๒) และ (๓) พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออกจาก

(๓) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๕) ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นความผิดลหุโทษหรือความผิดอันได้
กระทำโดยประมาท

(๖) ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการประภานั้น

(๗) คณะกรรมการโดยมติของสภามหาวิทยาลัยให้ถอนออกด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสาม
ของจำนวนกรรมการสภามหาวิทยาลัยทั้งหมด

ข้อ ๗ ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการบริหารงานของสถาบันบริการวิชาการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของสถาบันบริการวิชาการและสอดคล้องกับนโยบายที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) ออกประกาศกำหนดอัตราค่าธรรมเนียม ค่าตอบแทน การบริการวิชาการ ค่าบริการ รวมถึงการจัดสรรผลประโยชน์อันเกิดขึ้นจากการดำเนินงานของสถาบันบริการวิชาการ

(๓) ให้ความเห็นชอบประมาณการรายรับและรายจ่ายประจำปีงบประมาณของสถาบันบริการวิชาการเพื่อนำเสนอสภามหาวิทยาลัย

(๔) ให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้งและถอนผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการ

(๕) ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการทุกปีงบประมาณ

(๖) แต่งตั้งที่ปรึกษา คณะกรรมการ คณะกรรมการ หรือบุคคลหนึ่งบุคคลใดเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามที่คณะกรรมการมอบหมาย เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของสถาบันบริการวิชาการ

(๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้หรือตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๘ การประชุมของคณะกรรมการต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดเท่าที่มีอยู่จึงจะเป็นองค์ประชุม

ในการประชุมคณะกรรมการ ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ให้รองประธานหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม ถ้ารองประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยข้อดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนนถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงข้าง

ข้อ ๙ ในสถาบันบริการวิชาการ ให้มีผู้อำนวยการเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบการดำเนินงานของสถาบันบริการวิชาการ และมีอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้และตามที่คณะกรรมการมอบหมาย และอาจให้มีรองผู้อำนวยการจำนวนไม่เกินสามคน เพื่อทำหน้าที่ตามที่ผู้อำนวยการมอบหมายก็ได้

หลักเกณฑ์ วิธีการสรรหา คุณสมบัติ ลักษณะต้องห้าม วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งของผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการให้เป็นไปตามประกาศที่คณะกรรมการกำหนดโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการนั้น ให้อธิการบดีแต่งตั้งโดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการ เมื่อผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่ง ให้รองผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่งด้วย

หมวด ๒

รายได้และรายจ่าย

ข้อ ๑๐ รายได้ของสถาบันบริการวิชาการ มีดังนี้

(๑) เงินที่ได้รับจัดสรรจากสภามหาวิทยาลัยหรือมหาวิทยาลัย

- (๒) เงินสนับสนุนจากหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ
- (๓) เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้แก่สถาบันบริการวิชาการ
- (๔) ค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง ค่าตอบแทน ค่าบริการ หรือรายได้จากการดำเนินงานตาม

วัตถุประสงค์ของสถาบันบริการวิชาการ

- (๕) ดอกผลหรือผลประโยชน์อื่นๆที่เกิดจากเงินรายได้ของสถาบันบริการวิชาการ

(๖) รายได้อื่นๆ

ข้อ ๑๑ รายจ่ายของสถาบันบริการวิชาการ มีดังนี้

- (๑) รายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารและการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์
- (๒) รายจ่ายเพื่อพัฒนาบุคลากรและวิชาการของสถาบันบริการวิชาการ
- (๓) รายจ่ายที่เป็นเงินสำรองมหาวิทยาลัยตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด
- (๔) รายจ่ายอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๒ เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้แก่สถาบันบริการวิชาการจะต้องจัดการตามเงื่อนไขที่ผู้บริจาคให้กำหนดไว้และต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของสถาบันบริการวิชาการ ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขดังกล่าวต้องได้รับความยินยอมจากผู้บริจาคหรือทายาทธ孙ของผู้บริจาคก่อน หากไม่มีทายาทธ孙ของผู้บริจาคหรือทายาทธ孙ของผู้บริจาคไม่ปรากฏจะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการก่อน

ข้อ ๑๓ อัตราค่าตอบแทนและค่าเบี้ยประชุมของคณะกรรมการให้เป็นไปตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๔ ให้ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ พนักงานและบุคลากรได้รับค่าตอบแทนเป็นรายเดือน หรือได้รับค่าตอบแทนพิเศษ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด โดยให้พิจารณาตามความเหมาะสมสมกับตำแหน่ง หน้าที่ และความรับผิดชอบ และให้คำนึงถึง

(๑) ระดับของวุฒิการศึกษา

- (๒) ประสบการณ์การทำงานที่เป็นประโยชน์หรือที่เกี่ยวข้องกับงาน
- (๓) อัตราค่าจ้างของหน่วยงานอื่นที่มีสถานะหรือลักษณะงานใกล้เคียงกัน
- (๔) สถานการณ์และความจำเป็นของสถาบันบริการวิชาการ

ข้อ ๑๕ ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นสถาบันบริการวิชาการอาจจ้างผู้เชี่ยวชาญหรือที่ปรึกษา เพื่อปฏิบัติงานตามวัตถุประสงค์ของสถาบันบริการวิชาการก็ได้

หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการจ้าง แบบสัญญาจ้าง ตลอดจนการจ่ายค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญ หรือที่ปรึกษา ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๖ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานของคณะกรรมการ ที่ปรึกษา ผู้เชี่ยวชาญ คณะกรรมการ คณะทำงาน ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ พนักงานหรือบุคลากร หรือบุคคลซึ่งได้รับอนุกรรมการ คณะทำงาน ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ พนักงานหรือบุคลากร หรือบุคคลซึ่งได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ตามข้อ ๗ (๖) ให้เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด

หมวด ๓

การเงิน การงบประมาณ

ข้อ ๑๗ ผู้อำนวยการมีหน้าที่รับผิดชอบการบริหารการเงินของสถาบันบริการวิชาการ โดยให้มีอำนาจอนุมัติสั่งจ่าย เงินตามวงเงินที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย หรือตามแผนที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ

ข้อ ๑๘ ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดหาผลประโยชน์จากการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของสถาบันบริการวิชาการ เสนอต่อคณะกรรมการพิจารณา

ข้อ ๑๙ การจัดทำงบประมาณของสถาบันบริการวิชาการให้กำหนดเป็นรายปีบัญชี โดยแยกประเภท ประมาณการรายรับและประมาณการรายจ่ายตามแผนงานประจำปี เพื่อประกอบการอนุมัติและจัดสรรงบประมาณประจำปี

ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้จัดทำงบประมาณประจำปีเสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณาກลั่นกรองแล้วนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติ

หลักเกณฑ์ เงื่อนไขและวิธีการจัดเก็บเงินรายได้ การรักษางrinรายได้ การเบิกจ่ายเงินรายได้ การยึดและการคืนเงินยืมรองจ่าย ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๒๐ เมื่อมีการรับเงินรายได้ทุกประเภททุกจำนวน ต้องมีการออกใบเสร็จรับเงินสถาบันบริการวิชาการตามแบบที่คณะกรรมการกำหนดไว้เป็นหลักฐาน โดยมอบต้นฉบับให้แก่ผู้ชำระเงินทุกครั้ง และให้มีการบันทึกข้อมูลการรับเงินผ่านระบบการเงินเพื่อเป็นหลักฐานในวันที่ได้รับเงินหรืออย่างช้าในวันทำการถัดไป

ข้อ ๒๑ การเบิกจ่ายเงินให้เป็นอำนาจหน้าที่ของผู้อำนวยการ หรือผู้ซึ่งผู้อำนวยการมอบหมายแล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๒ การทำบัญชีของสถาบันบริการวิชาการให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีและหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปโดยใช้เกณฑ์คงค้างและให้จัดทำเป็นระบบเพื่อการควบคุมและตรวจสอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ข้อ ๒๓ การทำรายงานการเงินให้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานและฐานะการเงิน ประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงิน งบรายได้รายจ่าย งบแสดงการเปลี่ยนแปลงของส่วนทุน และหมายเหตุประกอบรายงานการเงิน

ข้อ ๒๔ ให้สถาบันบริการวิชาการจัดทำรายงานการเงินเป็นรายไตรมาส และจัดทำรายงานการเงินประจำปีเสนอคณะกรรมการเพื่อทราบก่อนนำส่งให้หน่วยตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัย

ให้สถาบันบริการวิชาการจัดทำรายงานการเงินรอบหกเดือน และจัดทำรายงานการเงินประจำปีส่งผู้ตรวจสอบบัญชีของสถาบันบริการวิชาการภายในหกสิบวันนับแต่วันสิ้นรอบบัญชีหกเดือนและวันสิ้นปีบัญชีตามลำดับ

หมวด ๔

การพัสดุ

ข้อ ๒๕ การจัดทำพัสดุของสถาบันบริการวิชาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และมติคณะกรรมการรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๒๖ ให้ผู้อำนวยการมีอำนาจอนุมัติการสั่งซื้อสั่งจ้าง ก่อหนี้ผูกพัน และการเบิกจ่ายเงินในวงเงินตามข้อบังคับนี้ ถ้าเกินกว่าวงเงินดังกล่าวให้สภាឌาหารวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ ต้องอยู่ในกรอบวงเงินรายจ่ายประจำปีของสถาบันบริการวิชาการ

ข้อ ๒๗ การซื้อ การจ้าง หรือการเช่า ในกรณีดำเนินงานของสถาบันบริการวิชาการ ให้กระทำโดยใช้หลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) วิธีตกลงราคา ให้ใช้กับการซื้อ การจ้าง และการเช่า ครั้งหนึ่งซึ่งมีวงเงินไม่เกินหนึ่งล้านบาท หากเกินหนึ่งล้านบาทแต่ไม่เกินห้าล้านบาท ให้คณะกรรมการเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติการสั่งซื้อสั่งจ้าง ก่อหนี้ผูกพัน และการเบิกจ่ายเงินในวงเงินดังกล่าว

(๒) วิธีพิเศษ ให้ใช้กับการซื้อ การจ้าง และการเช่า ครั้งหนึ่งซึ่งมีวงเงินไม่เกินหนึ่งล้านบาท หากเกินหนึ่งล้านบาทแต่ไม่เกินห้าล้านบาท ให้คณะกรรมการเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติการสั่งซื้อสั่งจ้าง ก่อหนี้ผูกพัน และการเบิกจ่ายเงินในวงเงินดังกล่าว และต้องเข้าหลักเกณฑ์โดยหลักเกณฑ์หนึ่งดังต่อไปนี้

(ก) กรณีต้องดำเนินการซื้อ การจ้าง หรือการเช่า โดยเร่งด่วนหากล่าช้าจะมีผลกระทบต่อการดำเนินงานโครงการ

(ข) กรณีที่จำเป็นต้องซื้อหรือจ้างโดยตรงจากต่างประเทศหรือผู้แทนจำหน่ายแต่เพียงผู้เดียวในประเทศไทย

(ค) เป็นงานที่ต้องการผู้มีฝีมือหรือมีความชำนาญเฉพาะด้าน

(ง) เป็นพัสดุเกี่ยวกับการวิจัยหรือการทดสอบมาตรฐาน

(จ) เป็นพัสดุที่โดยลักษณะของการใช้งานหรือมีข้อจำกัดทางเทคนิคที่จำเป็นต้องระบุยิ่ห้อเป็น

การเฉพาะ

ข้อ ๒๘ การจัดทำพัสดุกรณีจำเป็นเร่งด่วนที่เกิดขึ้นโดยมิได้คาดหมายไว้ก่อน หรือการจัดทำกรณีจำเป็นที่ไม่อาจจัดทำรายงานขอซื้อหรือจ้างเพื่อขออนุมัติก่อนการดำเนินการตามปกติได้ และหากไม่รีบดำเนินการจะเกิดความเสียหายต่อการปฏิบัติงาน ให้เจ้าหน้าที่พัสดุหรือเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานนั้นดำเนินการจัดทำไปก่อนแล้วรีบรายงานพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมดต่อผู้อำนวยการทันทีที่ดำเนินการได้ให้แล้วเสร็จก่อนการเสนออนุมัติเบิกจ่ายที่ดำเนินการตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๒๙ นอกจากราชการนิตามข้อ ๒๗ ก่อนการซื้อและการจ้างทุกราย ให้เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำรายงานการขอซื้อและขอจ้างเสนอผู้อำนวยการเพื่ออนุมัติตามรายการ ดังต่อไปนี้

(๑) เหตุผลและความจำเป็นในการซื้อหรือจ้าง

(๓) รายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะ แบบรูปถ่าย และรายละเอียดประกอบแบบของพัสดุที่จะจัดซื้อหรือจ้าง

(๓) กำหนดเวลาที่ต้องการใช้งานและเวลาแล้วเสร็จ

(๔) ราคามาตรฐาน ราคากลาง ราคาซื้อหรือจ้างครั้งสุดท้ายย้อนหลังสองปีงบประมาณ หรือราคากลางเพื่อการเปรียบเทียบ

(๕) วิธีที่จะซื้อหรือจ้าง พร้อมด้วยเหตุผลและเงื่อนไขที่เสนอให้ใช้วิธี

(๖) กรรมการที่เกี่ยวข้อง

(๗) เงื่อนไขอื่น (ถ้ามี)

ข้อ ๓๐ รูปแบบสัญญา ข้อตกลง หลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการควบคุมและการจำหน่ายพัสดุ ตลอดจนหลักฐานต่างๆเกี่ยวกับการจัดการงานพัสดุให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

ข้อ ๓๑ ค่าตอบแทนหรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่มีกำหนดไว้ในระเบียบนี้ให้เบิกจ่ายตามระเบียบ กระทรวงการคลังหรือประกาศคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๓๒ ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้รับผิดชอบและควบคุมดูแลให้มีการจัดทำบัญชีของสถาบันบริการ วิชาการที่ถูกต้องตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป และให้มีการเก็บรักษาหลักฐานการลงบัญชีไว้ในที่ปลอดภัย มีให้สูญหายหรือเสียหายได้

ข้อ ๓๓ ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้รับผิดชอบและควบคุมดูแลให้มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน และรายงานการเงินของสถาบันบริการวิชาการ ซึ่งแสดงผลการดำเนินงานและฐานะการเงินตามหลักการบัญชี ที่รับรองทั่วไปให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ และให้นำเสนอตรวจสอบภายใน ดำเนินการตรวจสอบและรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับรายงานการเงินของสถาบันบริการวิชาการ

ให้คณะกรรมการเสนอรายงานการดำเนินงาน รายงานการเงินของโครงการ และผลการ ตรวจสอบของหน่วยตรวจสอบภายในต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับรายงาน และผลการตรวจสอบดังกล่าว

หมวด ๕

การบริหารงานบุคคล

ข้อ ๓๔ พนักงานของสถาบันบริการวิชาการจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไป วินัย และการรักษาวินัย ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัย เว้นแต่ข้อบังคับนี้จะกำหนดไว้อย่างอื่น

ข้อ ๓๕ การกำหนดโครงสร้างการบริหารงานบุคคล กรอบอัตรากำลัง ประเภทตำแหน่ง ชื่อตำแหน่ง ระดับตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบหรือลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ และคุณสมบัติประจำตำแหน่งให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด ทั้งนี้ให้คำนึงถึงลักษณะการดำเนินงาน ภารกิจ หน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณ และคุณภาพของสถาบันบริการวิชาการเป็นสำคัญ โดยจัดทำเป็นประกาศของสถาบันบริการวิชาการ

ข้อ ๓๖ หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกพนักงานให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด โดยจัดทำเป็นประกาศของสถาบันบริการวิชาการ

ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้สั่งจ้าง แต่งตั้ง และลงนามในสัญญาปฏิบัติงานของพนักงาน คณะกรรมการอาจกำหนดให้พนักงานในบางตำแหน่งทำสัญญาค้ำประกันการจ้างไว้ต่อสถาบันบริการวิชาการก็ได้

ข้อ ๓๗ การทดลองงาน การทำสัญญาจ้าง ระยะเวลาและเงื่อนไขของสัญญาจ้าง ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

เพื่อประโยชน์และความจำเป็นของสถาบันบริการวิชาการ ผู้อำนวยการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการอาจจ้างบุคคลที่มีอายุเกินหกสิบปีขึ้นไปเป็นพนักงานได้ โดยให้ทำสัญญาจ้างเป็นรายปี ทั้งนี้ ต้องมีการตรวจสอบร่างกายของพนักงานดังกล่าวเพื่อแสดงว่าสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเต็มที่ และต้องมีผลการปฏิบัติงานที่เป็นประจำ

ข้อ ๓๘ ผู้อำนวยการมีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบในการควบคุมและบังคับบัญชาการปฏิบัติงานของพนักงานให้เป็นไปตามสัญญาจ้างและกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๓๙ พนักงานต้องปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบหรือลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติของตำแหน่งและการงานที่ได้รับมอบหมายตามสัญญาจ้าง

ข้อ ๔๐ ให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเพื่อประกอบการพิจารณาประเมินผลการทดลองงาน การปรับเงินเดือนประจำปี หรือเพื่อประโยชน์อย่างอื่นในการบริหารงานบุคคล

หลักเกณฑ์ วิธีการ องค์ประกอบคณะกรรมการประเมิน รอบการประเมิน เกณฑ์และสัดส่วนหน้าที่ คะแนน รวมทั้งระดับและผลการประเมินการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด โดยจัดทำเป็นประกาศของสถาบันบริการวิชาการ

ข้อ ๔๑ ให้พนักงานได้รับเงินเดือนตามบัญชีอัตราเงินเดือนที่คณะกรรมการกำหนด โดยการกำหนดเงินเดือนแรกบรรจุให้พิจารณาจากคุณสมบัติ ประสบการณ์ ความสามารถ ผลงาน หรือความขาดแคลนในตำแหน่งงานนั้นประกอบด้วย

พนักงานอาจได้รับการปรับเงินเดือนประจำปี โดยพิจารณาจากผลงานการประเมินการปฏิบัติงานแต่ทั้งนี้ ต้องไม่เกินอัตราเงินเดือนสูงสุดของตำแหน่งนั้น หรือตามเงื่อนไขที่ระบุในบัญชีอัตราเงินเดือน และอาจไม่ได้รับการปรับเงินเดือนหากผลการประเมินการปฏิบัติงานไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด

ข้อ ๔๒ เพื่อประโยชน์ในการบริหารงานของสถาบันบริการวิชาการ คณะกรรมการอาจกำหนดให้พนักงานได้รับเงินค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานหรือเงินค่าตอบแทนอื่นนอกเหนือจากเงินเดือนได้ตามเหตุผล ความจำเป็นและลักษณะของการประกอบการของสถาบันบริการวิชาการนั้น ให้เป็นไปตามประกาศที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๔๓ คณะกรรมการอาจกำหนดให้มีสวัสดิการและสิทธิประโยชน์อื่นสำหรับพนักงานก็ได้

ประเภท หลักเกณฑ์ เงื่อนไข วิธีการ และอัตราการจ่ายเงินสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปตามประกาศที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๔๔ ให้พนักงานได้รับสวัสดิการประกันสังคม การจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคมให้เป็นไปตามที่สำนักงานประกันสังคมกำหนด โดยให้ใช้สิทธิเบิกจากสำนักงานประกันสังคมก่อน ส่วนที่ยังขาดอยู่ให้เบิกจากสถาบันบริการวิชาการแต่ต้องไม่เกินอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๔๕ วันเวลาทำการปกติ วันหยุดประจำสัปดาห์ วันหยุดนักขัตฤกษ์ วันหยุดตามประเพณี หรือวันหยุดอื่นของพนักงาน ให้เป็นไปตามประกาศที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๔๖ สิทธิของการลาของพนักงานให้เป็นไปตามที่กฎหมายว่าด้วยแรงงานและตามที่คณะกรรมการกำหนด

ประเภท หลักเกณฑ์ เงื่อนไข จำนวนวันลา รวมทั้งการได้รับเงินเดือนและค่าตอบแทนอื่นระหว่างลาของการลาแต่ละประเภท ให้เป็นไปตามประกาศที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๔๗ พนักงานมีหน้าที่ต้องรักษาวินัยและปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือแนวปฏิบัติ และคำสั่งของสถาบันบริการวิชาการและของมหาวิทยาลัย ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เที่ยงธรรม ขยันหมั่นเพียร และแลดูเอาใจใส่รักษาประโยชน์ของสถาบันบริการวิชาการและมหาวิทยาลัยโดยเคร่งครัด

วินัยของพนักงานให้เป็นไปตามประกาศที่คณะกรรมการกำหนด ทั้งนี้ ต้องระบุด้วยว่าการกระทำอย่างใดเป็นการทำผิดวินัยหรือการผิดวินัยร้ายแรง

ข้อ ๔๘ โทษทางวินัยของพนักงานมีดังนี้

- (๑) ภาคทัณฑ์
- (๒) ตัดเงินเดือนหรือตัดค่าจ้าง
- (๓) ไล่ออก

พนักงานผู้ได้กระทำความผิดทางวินัยอย่างร้ายแรง ให้ผู้อำนวยการลงโทษ ภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือนหรือค่าจ้าง แล้วแต่กรณี

พนักงานผู้ได้กระทำความผิดทางวินัยอย่างร้ายแรง ให้ผู้อำนวยการลงโทษไล่ออก

ถ้าพนักงานผู้ได้กระทำความผิดเล็กน้อยและเป็นความผิดครั้งแรก ผู้อำนวยการอาจจดโทษและตักเตือนด้วยวาจาหรือเป็นลายลักษณ์อักษรก็ได้

ข้อ ๔๙ พนักงานผู้ได้มีกรณีถูกกล่าวหาหรือความประภูต่อผู้อำนวยการว่าได้กระทำความผิดทางวินัยไม่ร้ายแรง ให้ผู้อำนวยการสอบสวนและสั่งลงโทษตามควรแก่กรณี

พนักงานผู้ได้มีกรณีถูกกล่าวหาหรือความประภูต่อผู้บังคับบัญชาว่าได้กระทำความผิดทางวินัยอย่างร้ายแรง ให้ผู้บังคับบัญชาเสนอเรื่องตามลำดับชั้นไปยังผู้อำนวยการ เพื่อพิจารณาสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนจำนวนไม่เกินห้าคน ทำหน้าที่สอบสวนและรายงานผลการสอบสวนนั้นต่อผู้อำนวยการ ให้ผู้อำนวยการสั่งการตามที่เห็นสมควร

ผู้อำนวยการอาจแต่งตั้งคณะกรรมการตามวาระของ กองที่สื่อสารและรายงานผลการ
กระทำความผิดทางวินัยไม่ร้ายแรงของพนักงานก็ได้

ในการสอบสวน ให้พนักงานที่ถูกกล่าวหาไม่โอกาสโต้แย้งและซึ่งข้อเท็จจริงพร้อมเหตุผลและ
พยานหลักฐานประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการสอบสวนหรือผู้อำนวยการ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๕๐ ในระหว่างที่พนักงานถูกสอบสวนความผิดทางวินัยอย่างร้ายแรง ผู้อำนวยการอาจสั่งพักงาน
ตามความเห็นของคณะกรรมการสอบสวนไว้ก่อนก็ได้ หากผลการสอบสวนปรากฏว่า ผู้นั้นมิได้กระทำ
ความผิดทางวินัยอย่างร้ายแรง ให้สถาบันบริการวิชาการจ่ายค่าจ้างและค่าตอบแทนอีกในระหว่างที่ถูกพัก
งานให้แก่พนักงานผู้นั้นด้วย

ข้อ ๕๑ เพื่อให้การสอบสวนและสั่งลงโทษเป็นไปตามความเหมาะสมเรียบร้อย สถาบันบริการ
วิชาการอาจนำหลักเกณฑ์วิธีการสอบสวนและการสั่งลงโทษตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๕๒ พนักงานพ้นสภาพการเป็นพนักงาน เมื่อ

- (๑) สิ้นสุดสัญญาจ้าง
- (๒) ตาย
- (๓) ลาออก
- (๔) ไม่ผ่านการประเมินผลการทดลองงาน
- (๕) ถูกเลิกจ้าง
- (๖) ถูกลงโทษไล่ออก

พนักงานที่ประสงค์จะลาออกจากงานเป็นพนักงานของสถาบันบริการวิชาการ ให้แสดงความจำนงโดย
ยื่นหนังสือลาออกตามแบบที่คณะกรรมการกำหนดต่อผู้อำนวยการตามเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด และ
เมื่อได้รับอนุมัติให้ลาออกแล้วจึงจะถือว่าเป็นการลาออกตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๕๓ สถาบันบริการวิชาการมีสิทธิเลิกสัญญาจ้างของพนักงาน เมื่อ

- (๑) พนักงานไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน
- (๒) พนักงานทุจริตต่อหน้าที่หรือกระทำการผิดกฎหมายโดยเจตนาแก่สถาบันบริการวิชาการหรือ
มหาวิทยาลัย

(๓) พนักงานจงใจทำให้สถาบันบริการวิชาการหรือมหาวิทยาลัยได้รับความเสียหาย

(๔) พนักงานประมาทเลินเล่อหรือบกพร่องต่อหน้าที่เป็นเหตุให้สถาบันบริการวิชาการหรือ
มหาวิทยาลัยได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง

(๕) พนักงานฝ่าฝืนกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ ข้อกำหนดหรือคำสั่งของสถาบันบริการ
วิชาการหรือมหาวิทยาลัย และสถาบันบริการวิชาการได้ตักเตือนเป็นหนังสือแล้ว เว้นแต่กรณีร้ายแรงสถาบัน
บริการวิชาการไม่จำเป็นต้องตักเตือน

หนังสือตักเตือนใหม่ผลบังคับได้ไม่เกินหนึ่งปีนับแต่วันที่พนักงานได้กระทำการผิด

(៦) พนักงานละทิ้งหน้าที่หรือไม่มาปฏิบัติงานโดยไม่มีเหตุผลอันสมควรเป็นเวลาสามวันทำการติดต่อกันไม่ว่าจะมีวันหยุดคั่นหรือไม่ก็ตาม

(៧) ได้รับโทษจำคุกตามคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดหล้อโทษ

ทั้งนี้ การเลิกสัญญาจ้างไม่เป็นเหตุให้ระงับหรือยุติการดำเนินคดีทั้งทางแพ่งและทางอาญา กับพนักงานผู้นั้น

ข้อ ៥៤ พนักงานผู้ได้พ้นสภาพการเป็นพนักงาน เพราะเหตุอื่นที่ไม่ใช่พระతายหรือลาออกจากพนักงานผู้นั้นได้รับค่าชดเชยตามกฎหมายว่าด้วยแรงงาน

(១) เมื่อปฏิบัติงานติดต่อกันครบร้อยสิบวันแต่ไม่ครบหนึ่ปี ให้ได้รับค่าชดเชยเท่ากับเงินเดือนจำนวนหนึ่นเดือน

(២) เมื่อปฏิบัติงานติดต่อกันครบหนึ่ปีแต่ไม่ครบสามปี ให้ได้รับค่าชดเชยเท่ากับเงินเดือนจำนวนสามเดือน

(៣) เมื่อปฏิบัติงานติดต่อกันครบสามปีแต่ไม่ครบหกปี ให้ได้รับค่าชดเชยเท่ากับเงินเดือนจำนวนหกเดือน

(៤) เมื่อปฏิบัติงานติดต่อกันครบหกปีแต่ไม่ครบสิบปี ให้ได้รับค่าชดเชยเท่ากับเงินเดือนจำนวนแปดเดือน

(៥) เมื่อปฏิบัติงานติดต่อกันครบสิบปีขึ้นไป ให้ได้รับค่าชดเชยเท่ากับเงินเดือนจำนวนสิบเดือน การตายของพนักงานในระหว่างปฏิบัติหน้าที่หรือสืบเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ หรือเป็นกรณีที่พนักงานผู้ตายได้อุทิศตนปฏิบัติงานให้แก่สถาบันบริการวิชาการอย่างเต็มกำลังความสามารถอย่างต่อเนื่องผู้อำนวยการอาจพิจารณาให้ค่าชดเชยตามวรรคหนึ่ง และสิทธิประโยชน์ที่พึงจะได้รับแก่ทายาทของพนักงานผู้นั้นก็ได้

ข้อ ៥៥ สถาบันบริการวิชาการไม่ต้องจ่ายค่าชดเชยและตัดสิทธิประโยชน์ที่พึงจะได้รับให้แก่พนักงานซึ่งถูกเลิกจ้างในกรณีดังต่อไปนี้

(១) ทุจริตต่อหน้าที่หรือกระทำการทำความผิดอาญาโดยเจตนาแก่สถาบันบริการวิชาการหรือมหาวิทยาลัย

(២) ใจโจมให้สถาบันบริการวิชาการหรือมหาวิทยาลัยได้รับความเสียหาย

(៣) ประมาทเลินเล่อเป็นเหตุให้สถาบันบริการวิชาการหรือมหาวิทยาลัยได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง

(៥) ฝ่าฝืนข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานหรือระเบียบทหรือคำสั่งที่เป็นธรรมและชอบด้วยกฎหมายของสถาบันบริการวิชาการหรือมหาวิทยาลัย และสถาบันบริการวิชาการได้ตักเตือนเป็นหนังสือแล้วเว้นแต่กรณีที่ร้ายแรง สถาบันบริการวิชาการไม่จำเป็นต้องตักเตือน ทั้งนี้ หนังสือเตือนให้มีผลบังคับได้ไม่เกินหนึ่งปีนับแต่วันที่ได้กระทำการผิด

(៥) ละทิ้งหน้าที่ตั้งแต่สามวันทำการติดต่อกันไม่ว่าจะมีวันหยุดคั่นหรือไม่โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

(๖) ได้รับโழจำคุกคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโழสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโ Zhou

(๗) ถูกลงโ Zhou ไม่ออกตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๕๖ การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ของพนักงานให้ใช้ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องโดยอนุโลม

หมวด ๖

การตรวจสอบ และการควบคุม

ข้อ ๕๗ ให้สถาบันบริการวิชาการบันทึกบัญชีการรับและจ่ายเงินอย่างเป็นระบบเพื่อการควบคุมและตรวจสอบและเก็บหลักฐานทางการเงินไว้ในที่ปลอดภัย อย่าให้สูญหายหรือเสียหายเพื่อการตรวจสอบเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสิบปี

ข้อ ๕๘ ให้บุคคลภายนอกหรือนิติบุคคลซึ่งคณะกรรมการให้ความเห็นชอบเป็นผู้สอบบัญชีของสถาบันบริการวิชาการ โดยให้มีการตรวจสอบรับรองบัญชีและการเงินทุกประเภทของสถาบันบริการวิชาการทุกรอบปีบัญชี

ข้อ ๕๙ ให้ผู้สอบบัญชีจัดทำรายงานผลการสอบบัญชีและการเงินของสถาบันบริการวิชาการภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชี และนำเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณา

ข้อ ๖๐ ให้สถาบันบริการวิชาการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาการติดตามประเมินความก้าวหน้าและสถานะทางการเงินของโครงการในความรับผิดชอบของสถาบันบริการวิชาการ และให้สถาบันบริการวิชาการรายงานความก้าวหน้าและสถานะทางการเงินเสนอต่อคณะกรรมการ

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๖๑ ในระหว่างที่ยังไม่ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการไปพลาสก่อน

เมื่อได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดแรกตามข้อบังคับนี้แล้ว อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการอาจแต่งตั้งบุคคลใดเป็นผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการไปพลาสก่อนจนกว่าจะมีการแต่งตั้งผู้อำนวยการตามข้อบังคับนี้ได้

ข้อ ๖๒ เพื่อประโยชน์ในการบริหารงานของสถาบันบริการวิชาการ ในระยะแรกเริ่มที่ใช้ข้อบังคับนี้ มหาวิทยาลัยอาจอนุญาตให้บุคลากรมาปฏิบัติงานในสถาบันบริการวิชาการเป็นการชั่วคราวได้ ทั้งนี้ ต้องได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาตามลำดับขั้น

หลักเกณฑ์และวิธีการได้รับค่าตอบแทนให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๖๓ การบริหารงาน การเงิน การบัญชี การพัสดุ และการบริหารงานบุคคลของสถาบันบริการ
วิชาการให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด ในกรณีที่ไม่มีกำหนดไว้ให้ใช้ระเบียบ ข้อบังคับ
ประกาศ ของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องโดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(ศาสตราจารย์(พิเศษ) ดร.สุรเกียรติ์ เสารีรัทธ)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน